

Приложение 1 к Приказу №76а от 12.12.2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по организации процесса аттестации
педагогических работников
в 2017 году**

г. Екатеринбург, 2017

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАУ ДО - ДДиЮ
в 2017 году**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тема: аттестация педагогических работников МАУ ДО - ДДиЮ в 2017 году. Аттестация проводится в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ при формировании кадрового состава учреждения;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

II. ОБОСНОВАНИЕ

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, в соответствии с Порядком аттестации педагогических, в рамках приказа Министерства образования науки РФ от 07 апреля 2014 года N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.12.2014 года № 331-д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области», в целях создания условий для организации процесса аттестации педагогических работников в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования – Дом детства и юношества.

Цель программы: создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками ДДиЮ, а также подготовки других педагогов к предстоящей

аттестации, в рамках приказа Министерства образования науки РФ от 07 апреля 2014 года N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Задачи:

1. Осуществление сопровождения педагогов при прохождении аттестации педагогическими работниками в 2017 году.
2. Анализ условий необходимых для проведения аттестации в МАУ ДО - ДДиЮ.
3. Создание системы локальных документов учреждения по аттестации педагогических работников.
4. Повышение эффективности и качества педагогического труда.
5. Развитие профессиональной компетентности педагогов через целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации ПР.
6. Оказание помощи педагогам в представлении и обобщении собственного педагогического опыта работы.
7. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
8. Осуществление экспертизы уровня профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период.
9. Обеспечение соблюдения прав педагогических работников в период организации и проведения аттестации.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа включает управленческие мероприятия по направлениям:

- информационно-аналитическое;
- мотивационно-целевое;
- планово-прогностическое;
- организационно-исполнительское;
- контрольно-диагностическое;
- коррекционное.

Управление по сопровождению педагогов в межаттестационный период, в том числе молодых специалистов, предусматривает:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание педагогу всесторонней (педагогической, психологической, методической, правовой, социальной) ненавязчивой помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы; привлечение специалистов различного профиля к оказанию помощи педагогу;
- привлечение педагога к решению задач развития ДДиЮ, реализации программ, проектов на основе педагогического сотворчества;
- обеспечение разноплановой и как можно более объективной экспертизы профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период;
- обеспечение условий профессионального роста педагогов, с одной стороны, с учётом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а с другой стороны – с учётом запросов, интересов, потребностей самого педагога

- анонимность разрешения проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности педагога, непубличный характер решения проблем и публичный характер представления достижений;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных ситуаций успеха для каждого педагога;
- активное использование механизмов морального и материального поощрения педагогов.

Направления деятельности по сопровождению педагогов, в том числе молодых специалистов, в межаттестационный период

1. Совершенствование нормативно-правовых условий для организации сопровождения педагогов, в том числе молодых специалистов, в межаттестационный период.

№ п/п	наименование содержания	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1.	Анализ деятельности педагогов. Оформление аналитических и статистических отчетов о деятельности педагогов, о прохождении аттестации	2 раза в год	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации	аналитическая справка
2.	Подготовка и анализ локальных и нормативных актов по сопровождению педагогов в межаттестационный период, в период аттестации ПР	В течении года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации	локальные и нормативные акты
3.	Выявление профессионально-личностных проблем и создание программы психологического сопровождения педагогов	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог	программа психологического сопровождения педагогов

2. Создание комплекса управленческих условий, включающих: организационно-содержательные, информационно-аналитические, мотивационно-целевые, плано-прогностические, организационно-исполнительские, контрольно-диагностические, коррекционные.

№ п./п.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат

1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами (Диагностика проф. компетентности).	В течение года	Администрация	карта профессиональной компетентности специалиста (Приложение)
2.	Составление графика посещения занятий и мероприятий педагогов, в том числе молодых специалистов с учётом этапа межаттестационного периода	В течение года	Администрация	график посещения занятий и мероприятий педагогов
3.	Проведение открытых занятий и мероприятий, мастер-классов для молодых специалистов.	по планам методического совета	Методисты	планы
4.	Консультации при подготовке к открытому занятию и мероприятию.	график проведения консультаций	Методисты	журнал консультаций
5.	Проведение открытых занятий и мероприятий молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.	по мере необходимости	Завуч, организатор аттестации	папки педагогов аттестации
6.	Собеседование с молодыми специалистами о дальнейших планах, перспективах развития профессиональной компетентности, по теме самообразования.	по особому графику	Завуч	Индивидуальные карты
7.	Организация педагогических учёб	по особому графику	Методическая служба	Протоколы МС
8.	Проведение круглых столов по общеметодическим вопросам.	По плану	Методическая служба	Протоколы МС
9.	Организация работы педагогов, в том числе молодых специалистов, по самообразованию.	По плану	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации	Перспективный график повышения квалификации

10.	Методическая помощь педагогам в подготовке папки достижений, аналитических материалов за межаттестационный период, проектировании педагогической деятельности.	по особому графику	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации	Папка «В помощь аттестующимся» Папки достижений педагогов
11.	Создание плана	январь	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации	Утверждение плана
12.	Награждение педагогов по итогам I полугодия, года в соответствии с Положением о поощрении и стимулировании педагогов.	по полугодиям	Администрация	Положением о поощрении и стимулировании педагогов. Приказ директора о поощрении педагогов

3. Развитие материальной базы с целью создания условий для самореализации педагогов в межаттестационный период.

№ п/п	наименование содержания	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1.	Оборудование кабинетов	по особому графику	директор, заместитель директора по АХЧ, ПДО	отметка в паспорте кабинета;
2.	Обеспечение научно-методической, психолого-педагогической литературой	По необходимости	Зав. метод кабинетом	регистрация в каталоге
3.	Подключение к сети интернет и возможность выхода в сетевой обмен	По мере необходимости	директор, заместитель директора по АХЧ	Отметка о выполнении

Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации:

- 2 Информационных стенда: в холле 2 этажа; в кабинете зам. директора
- 3 папки с нормативно-правовыми документами по аттестации ПР (бумажный и электронный вариант).
- Сайт ДДиЮ, где выкладываются важные документы по аттестации.
- В ДДиЮ есть возможность выхода в сетевой «Обмен», где размещена папка «В помощь аттестующимся».

- В ДДиЮ имеется доступ через интернет на сайты МОПОСО, Министерства образования и науки РФ, Отдела образования Кировского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга, ИРО и другие.

Информационные сайты по аттестации

1. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области: <http://www.minobraz.ru/attestacia/>
2. ГАОУ ДПО СО «ИРО»: <http://www.irro.ru/>

IV. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников МАУ ДО - ДДиЮ в межаттестационный период:

1. Осуществление контроля реализации Образовательной программы ДДиЮ и мониторинга качества уровня образования обучающихся.
2. Собеседование педагогов с администрацией ДДиЮ.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Круглый стол по результатам самообразования.
5. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период (осуществление экспертизы).
6. Анализ работы, мероприятий проведенных на уровне ДДиЮ, района, города.

Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- Нормативно-правовые условия: наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;
- Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации объемом не менее 72 часов;
- Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к интернет ресурсам.
- Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДДиЮ и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.
-

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через мониторинг профессиональной деятельности, аналитические справки педагогов о результатах самообразования, учёт продуктивности педагогов (участие в методических мероприятиях ДДиЮ, района, города), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобраны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику.

Результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчёт, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся папки достижений педагогов, в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период. Традиционно проводится конкурс «Педагогическое портфолио». В индивидуальном плане по самообразованию педагога на межаттестационный период отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации и планирование деятельности, направленной на исполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения, изменения и улучшения практической деятельности педагога. Индивидуальный план работы педагога по теме самообразования на каждый учебный год отражает мероприятия по реализации рекомендаций экспертной комиссии и дальнейшему повышению квалификации педагогов по своей теме. Ведение мониторинга освоения воспитанниками Образовательной программы ДДиЮ и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;
- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей;
- взаимодействия с семьями, информирования родителей и общественности относительно целей дополнительного образования.

Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования.

**Разработка индивидуальной программы
профессионального развития педагога**

Этапы	Цель	Задачи	Методы работы
<u>Организационный этап</u>	Формировать у аттестующегося представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации, анализом и первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности.	1.Изучение теоретических знаний педагога, уровня образования и квалификации. 2.Изучение специальных умений и навыков педагога. 3.Изучение личностных особенностей и профессионально- значимых качеств педагога. 4.Выявление профессиональных интересов педагогов.	Опрос. Анкетирование. Самоанализ педагогических знаний. Наблюдение. Посещение и анализ занятий с детьми. Самоанализ педагогической деятельности.
<u>Деятельностный этап</u>	Обеспечить профессиональный рост совершенствование мастерства педагога по всем профессиональным качествам.	1.Расширение знаний основ педагогики и психологии педагога 2.Повышение профессионального мастерства психологической компетентности педагога 3.Создать условия, дающие педагогу возможность проявить творчество, новаторство 4.Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями; администрацией и коллегами по работе.	Лекции. Консультации. Семинары-тренинги. Информирование педагога о возможностях его профессионального роста. Презентация педагогического опыта. Курсы повышения квалификации. Психолого-педагогические семинары.

<u>Оценочный этап</u>	Обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДДиЮ, района, города.	1.Обобщение педагогического опыта. 2.Презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДДиЮ, района, города. 3.Внутренняя оценка профессиональной деятельности педагога (экспертиза профессиональной деятельности педагога).	Статьи в профессиональных журнал, газетах; Размещение информации на страницах интернета. Мастер-класс. Создание электронного портфолио педагога. Защита аналитического отчета.
-----------------------	--	---	--

V. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<i>1. Информационно-аналитическая деятельность</i>		
Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2017 году.	декабрь 2016	Руководитель Организатор аттестации
Анализ результатов самооценки педагогов (компоненты профессиональной деятельности: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; -аналитический; - творческий; - самосовершенствования).	В течение года	Зам.директора
Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации в 2017 году.	По графику	Организатор аттестации
Аналитическая справка по результатам I полугодия. Определение уровня квалификации педагогов.	Июнь 2017	Организатор аттестации
<i>2. Нормативно-правовая деятельность</i>		
Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию проведения аттестации ПР (федерального, регионального и муниципального уровня), своевременное обновление и пополнение их	В течение года	Организатор аттестации

Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в ДДиЮ	Декабрь 2016	Руководитель ДДиЮ
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в системе КАИС ИРО	Декабрь 2016	Руководитель ДДиЮ
Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации ПР	Декабрь 2016	Руководитель ДДиЮ
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации ПР	Декабрь 2016	Руководитель ДДиЮ
Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся в 1 полугодии 2017 года	Декабрь 2016	Руководитель ДДиЮ
Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся в 2 полугодии 2017 года	Июнь 2017	Руководитель ДДиЮ
Приказ об установлении повышающего коэффициента за первую (или высшую или соответствие занимаемой должности) квалификационную категорию	В течение года	Руководитель ДДиЮ
Подача заявки на проведение процедуры экспертизы педагогической деятельности	В течение года	Организатор аттестации
<i>3. Мотивационно-целевая деятельность</i>		
Организация системы методической работы по созданию условий для успешного прохождения аттестации	В течение года	Организатор аттестации, методисты
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течение года	Методисты
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников	В течение года	Методисты
Выявление потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников	В течение года	Методисты
Поддержка престижа педагога, создание коллектива единомышленников	В течение года	Руководитель ДДиЮ
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	В течение года	Методисты

<i>4. Планово-прогностическая деятельность</i>		
Составление программы управленческой деятельности по созданию условий организации процесса аттестации	Декабрь 2016	Руководитель ДДиЮ
Составление плана работы по организации процесса аттестации	Декабрь 2016	Организатор аттестации
Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации	Декабрь 2016	Организатор аттестации
Составление программы « Школа молодого педагога»	Январь 2017	Методисты
Разработка индивидуальной программы прохождения аттестации педагогических работников	После подачи заявления	Организатор аттестации
Организация предзащиты Предварительные публичные слушания (предзащита) аттестующихся.	Не позднее, чем за 2 недели до процедуры аттестации	Организатор аттестации
Диагностика и прогнозирование результатов образовательной деятельности; выявление и предупреждение затруднений в работе педагогического коллектива	Июнь 2017	Руководитель ДДиЮ, Организатор аттестации
Составление аналитических справок по результатам аттестации педагогических работников по полугодиям	Июнь Декабрь 2017	Организатор аттестации
<i>5. Организационно-содержательная деятельность</i>		
Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	В течение года	Организатор аттестации
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение года	Организатор аттестации
Проведение консультаций по вопросам аттестации (Приложение)	Согласно графика	Организатор аттестации, методисты
Ведение папок достижений педагогов	В течение года	Организатор аттестации
Разработка и корректировка индивидуальной программы профессионального развития педагога по теме самообразования	Сентябрь 2017	Методисты
Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях	В течение года	Методисты

Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных «проблемных зон» на основе самоанализа	В течение года	Методисты
<i>7. Контрольно-диагностическая деятельность</i>		
Анализ результатов мониторинга профессиональной деятельности ПР ДДиЮ	Май –июнь 2017	Методисты
Контроль практической профессиональной образовательной деятельности педагогов, воспитательно-образовательных планов, открытых мероприятий педагогов.	В течение года	Зам. директора
Анализ отчетных материалов педагогов по результатам педагогической деятельности.	В течение года	Зам. директора
Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника (проведение экспертизы педагогической деятельности)	Май - Июнь 2017	Директор, методисты

VI ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Создание необходимых возможностей для самореализации педагога.
2. Успешное прохождение педагогами экспертизы педагогической деятельности в рамках аттестации.
3. Улучшение качества образования.

Приложение к Программе управленческой деятельности
Карта профессиональной компетентности специалиста

Показатель	Определение
1. Профессиональные знания	Владение знаниями по своей специальности. Знание и понимание основных принципов своей профессии и должностных обязанностей. Владение вопросами, связанными как с основной работой, так и со смежными специальностями. Владение знаниями, позволяющими разрабатывать собственные методы работы
2. Качество труда	Качественное выполнение всей назначенной работы. Стремление использовать передовые технологии по оптимизации своего труда
3. Исполнительность	Выполнение в срок производственных заданий. Эффективная организация своей работы без внешнего контроля
4. Дисциплинированность	Соблюдение трудовой дисциплины, инструкций и регламента работы. Использование рабочего времени только для производственных целей
5. Способность руководить	Навыки целевой постановки задач, планирования деятельности и выбора приоритетов. Навыки управления и организации работы. Умение работы с подчиненными
6. Способность к анализу	Аналитическое и рациональное мышление. Умение классифицировать и выделять существенные факторы. Способность четко определять проблему
7. Коммуникабельность и контактность	Применение четких и ясных формулировок. Приветливое отношение к людям. Умение легко контактировать и общаться с разными типами людей
8. Отношение к обучению	Способность легко обучаться, быстро усваивать новые знания, применять полученные знания на практике. Стремление к самообразованию. Способность переносить полученный опыт на новые обстоятельства
9. Умение работать с документами	Способность ясно и четко излагать свои мысли в письменной форме. Умение квалифицированно составить любой документ по роду деятельности
10. Отношение к критике	Адекватное восприятие критики. Внимательное отношение к конструктивным критическим замечаниям в свой адрес. Умение принимать их к сведению и делать соответствующие выводы

График проведения консультаций на 2015 год

Консультации проводятся 1-я и 3-я среда месяца

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1.	Знакомство с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	14.01	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
2.	Знакомство с требованиями к квалификационным категориям	28.01	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
3.	Права аттестуемых ПР	04.02	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
4.	Учёба экспертов (Экспертиза педагогической деятельности)	18.02	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
5.	Об инновационной деятельности педагога, в рамках инновационной площадки ОО	04.03	Ответственный за инновационную деятельность, Серебrenникова Г.В.
6.	О методической теме педагога, в рамках методической темы учреждения	18.03	Ответственный за инновационную деятельность, Серебrenникова Г.В.
7.	Мониторинг профессиональной деятельности педагога (расширенное заседание методического совета)	01.04	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
8.	Самоотчёт профессиональной деятельности	15.04	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
9.	Диагностика успешности педагога	06.05	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
10.	Требования к заявлению педагогического работника на аттестацию	20.05	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
11.	Самооценка профессиональной деятельности педагогического работника	17.06	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
12.	Заполнение карты сопровождения педагога в межаттестационный период	20.08	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
13.	Формы представления результатов педагогической деятельности	16.09	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
14.	Формирование папки достижений педагога	21.10	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.
15.	Подготовка мультимедиа презентации результатов профессиональной деятельности	18.11	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР, Чернова Е.М.

