

**План работы по организации процесса аттестации ПР
МАУ ДО - ДДиЮ на 2017 год**

Этапы деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап		
Корректировка содержания папки по нормативно-правовому обеспечению процесса аттестации ПР	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Создание условий для проведения экспертизы педагогической деятельности аттестующихся	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру аттестации в ОО (приказы, положения, журналы ...)	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Планирование работы по организации процесса аттестации	январь	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Оформление методического уголка для аттестующихся	январь	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Освещение вопросов аттестации на педагогических советах, совещаниях	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и

		проведении аттестации
Организация этапа самооценки ПР	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Подготовка материалов для аттестующихся ПР	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Подготовка представлений на аттестующихся ПР на соответствие занимаемой должности и ознакомление с ними	За 1 месяц до этапа проведения экспертизы педагогической деятельности	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Корректировка графика аттестации ПР	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Утверждение графика аттестации ПР	2 раза в год	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Работа с перспективным планом повышения квалификации и профессиональной переподготовки ПР	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Заслушивание методических тем педагогов	В теч. года	Ответственный за методическое сопровождение аттестации
Организационный этап		
Организация консультативного сопровождения процесса аттестации ПР	В теч. года	Ответственный за информационный

		обмен при подготовке и проведении аттестации
Приём заявлений	Не позднее 3-х мес. до нач. экспертизы	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Организация внутреннего повышения квалификации педагогических работников (педагогические учёбы, компьютерные курсы)	декабрь февраль апрель октябрь	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Организация внешнего повышения квалификации педагогических работников через КАИС	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Организация распространения передового педагогического опыта	В теч. года	Ответственный за методическое сопровождение аттестации
Оформление аттестационных паспортов	За 2 мес. до проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Оформление заявок на утверждение экспертной комиссии, для аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к КК	В теч. года в РОО и через КАИС	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Формирование аттестационных дел	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Подготовка экспертных заключений профессиональной деятельности	май	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации

педагогических работников		обмен при подготовке и проведении аттестации Ответственный за методическое сопровождение аттестации
Проведение расширенного методического совещания по теме «Мониторинг педагогической деятельности»	апрель октябрь	Ответственный за методическое сопровождение аттестации
Организация конкурса «Знай наших» специалистов МАУ ДО - ДДиЮ	с 01.11.16 по 24.03.2017 г.	Ответственный за методическое сопровождение аттестации
Организация практикумов по оформлению «Педагогического портфолио»	В теч.года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Обеспечение подготовки педагогов к прохождению экспертизы педагогической деятельности	В теч.этапов конкурса	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Организация предзащиты ПР	Не позднее, чем за 2 недели до экспертизы пед. деят-ти.	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Проведение мониторинга профессиональной деятельности педагогов	Апрель май	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Организация участия педагогических работников в районных, городских, областных профессиональных конкурсах	В теч. года	Ответственный за методическое сопровождение аттестации
Организация методического сопровождения инновационной	В теч. года	Ответственный за методическое

деятельности		сопровождение аттестации
Этап проведения экспертизы		
Проведение инструктивного совещания с педагогическими работниками (индивидуальный план-график прохождения аттестации, представление результатов педагогической деятельности (папка достижений, портфолио, презентация, анкеты, диагностические карты...))	Август-сентябрь	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Создание условий для проведения экспертизы педагогической деятельности, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к КК	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Оказание помощи членам экспертной группы при заполнении аттестационных документов	Во время экспертизы	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Проведение экспертизы педагогической деятельности	Сентябрь-ноябрь	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Первичная экспертиза пакета аттестационных документов, предоставление в РОО	По графику	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Первичная экспертиза конкурсных материалов «Сайт педагога»	с 13.03.17 по 13.04.2017	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Анализ результатов деятельности		
Анализ этапа экспертизы аттестации педагогических работников	По графику	Ответственный за информационный обмен при подготовке и

		проведении аттестации
Подготовка информационно-аналитической справки по организации процесса аттестации	1 раз в полугодие (июнь, декабрь)	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Оформление фото и видео материалов	Декабрь	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Итоги аттестации ПР (итоговый педагогический совет)	Май	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации
Внесение записи в трудовые книжки ПР	В теч. года	Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации